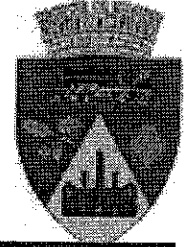


SERVICIUL PUBLIC  
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA  
PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL, SERVICIUL DE  
ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”



Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA  
tel.:+04 (0255) 220200 fax. +04 (0255) 226109  
C.U.I. 15082947

Nr. 1225/01.02.2017

## ANUNȚ

Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui număr de **15 funcții contractuale vacante**, după cum urmează:

- **Director Adjunct** – post contractual de **conducere** (1 post);
- **Șef Birou-Juridic Resurse Umane** - post contractual de **conducere** (1 post);
- **Secretar-Dactilograf** - post contractual de **execuție**, în cadrul **Biroului Juridic-Resurse Umane** (1 post);
- **Muncitor calificat tr.I** – post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului Reparații Clădiri - Echipa I Construcții** (1 post);
- **Muncitor calificat tr.I** – post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului Reparații Clădiri-Echipa II Instalații** (1 post);
- **Muncitor necalificat tr.I** – post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului Spații Verzi și Mobilier Urbanistic - Echipa I Spații Verzi** (1 post);
- **Muncitor necalificat tr I** - post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului – Drumuri Transporturi și Dezăpezire, Echipa I-Întreținere Drumuri** (1 post);
- **Șofer tr.I** - post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului – Drumuri Transporturi și Dezăpezire, Echipa Transport și Utilaje** (1 post);
- **Muncitor calificat tr III** - post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului – Drumuri Transporturi și Dezăpezire, Echipa Transport și Utilaje** (1 post);
- **Muncitor necalificat tr I (cu atribuții de pază)** - post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului – Drumuri Transporturi și Dezăpezire, Echipa Întreținere Utilaje** (1 post);
- **Muncitor necalificat tr I** – post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului –Gestionarea Câinilor fără Stăpân** (1 post);
- **Șef Atelier gr.II la Atelierul Serviciul de Iluminat Public** – post contractual de **conducere** (1 post);
- **Șef Atelier gr.II la Atelierul Administrație Cimitire și Pompe Funebre** – post contractual de **conducere** (1 post);
- **Muncitor necalificat tr I** – post contractual de **execuție** în cadrul **Atelierului Administrație Cimitire și Pompe Funebre** ( 2 posturi);

## **I. Condiții de participare la concurs:**

### **a. Condiții generale**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute la art. 3 din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. Nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**b. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

#### **1. pentru postul de „Director Adjunct gr.II”- Conducere – Probă scrisă**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic;
- să fie absolvent de master în domeniul tehnic
- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 3 ani;

#### **2. pentru postul de Șef Birou-Juridic Resurse Umane din cadrul Biroului Juridic-Resurse Umane – Probă scrisă**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- curs de pregătire profesională – inspector resurse umane;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani;

#### **3. pentru postul de Secretar-Dactilograf din cadrul Biroului Juridic-Resurse Umane – Probă scrisă**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe P.C. : Microsoft Office (Word, Excel);
- cunoașterea unei limbi străine (la nivel mediu);

#### **4. pentru postul de „Muncitor calificat tr I” din cadrul Atelierului Reparații Clădiri – Echipa I Construcții – Probă practică**

- studii medii sau generale;
- calificare în una din următoarele meserii: zidar/zugrav;
- minim 9 ani vechime în specialitate;

#### **5. pentru postul de „Muncitor calificat tr I” din cadrul Atelierului Reparații Clădiri – Echipa II Instalații- Probă practică**

- studii medii sau generale;
- calificare în meseria de instalator;
- minim 9 ani vechime în specialitate;

#### **6. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului Spați Verzi și Mobilier Urbanistic, Echipa II Spați Verzi - Probă practică**

- studii generale;

7. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipe I Întreținere Drumuri - Probă practică
- studii generale
8. pentru postul de „Sofer tr.I” din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipe Transport și Utilaje – Probă scrisă
- studii medii / școală profesională;
  - calificare în meseria de: sofer, mecanic auto;
  - permis de conducere categoriile: B;C; C+E;
  - atestat transport marfa valabil;
  - test psiho valabil;
  - fișa de siguranță circulației valabilă;
  - minim 3 ani vechime în meseria de sofer.
9. pentru postul de „Muncitor calificat tr III” din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipe Transport și Utilaje - Probă practică
- studii medii sau generale/școală profesională;
  - calificare în meseria de: mecanic utilaje;
  - permis de conducere: cel puțin categoria Tr;
  - minim 3 ani vechime în meseria de mecanic utilaje.
10. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” (cu atribuții de pază) din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipe Întreținere Utilaje – Probă scrisă
- studii medii sau generale;
  - atestat/ certificat de calificare în meseria de agent pază și ordine.
11. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului – Gestionarea Câinilor fără Stăpân - Probă practică
- studii generale
12. pentru posturile de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului – Administrație Cimitire și Pompe Funebre - Probă practică
- studii generale
13. pentru postul de „Șef Atelier gr.II” la Atelierul Serviciul de Iluminat Public – Probă scrisă
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul electric
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani;
14. pentru postul de „Șef Atelier gr.II” la Atelierul Administrație Cimitire și Pompe Funebre – Probă scrisă
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani;

15. ***pentru posturile de „ Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului Administrație Cimitire și Pompe Funebre - Probă practică***
- **studii generale**

**II. Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița, din Reșița, B-dul Muncii Nr. 25, în data de:

- **28 februarie 2017, ora 10:00 – probă scrisă/probă practică**
- **02 martie 2017, ora 10:00 - interviul;**

**III. Bibliografia:**

**1. pentru postul de „Director Adjunct gr.II”- Conducere**

1. **Legea nr. 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 51/2006** - legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
7. **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul 1564 din 27 mai 2010** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 pentru aprobarea **Programului privind reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor** de interes județean și de interes local, alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate la sate, precum și în unitățile administrativ-teritoriale cu resurse turistice;
9. **Normativul** privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ **AND 525-2013;**

**2. pentru postul de Șef Birou-Juridic Resurse Umane din cadrul Biroului Juridic-Resurse Umane**

1. **Legea nr. 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 51/2006** - legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Codul Civil și Codul de Procedură Civilă;**
7. **Codul Penal și Codul de Procedură Penală;**
8. **Legea nr.284/2010** – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**3. pentru postul de „Secretar dactilograf” din cadrul Biroului Juridic Resurse Umane**

1. **Legea nr. 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**4. pentru posturile de „Muncitor calificat tr I” din cadrul Atelierului Reparații Clădiri – Echipa I Construcții și Echipa II Instalații**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, **Teste pentru autorizarea personalului din domeniul calității în construcții, Ediția 1996;**

**5. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului Spați Verzi și Mobilier Urbanistic, Echipa II Spați Verzi**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Olimpia Alina Iordănescu, **Floricultură generală**, Editura Agroprint, Timișoara, 2001;

**6. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipa I Întreținere Drumuri**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Art. 9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” aprobat prin H.C.L. Nr. 96/29.03.2016.

**7. pentru postul de „Sofer tr.I” din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipe Transport și Utilaje**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 203/2012** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - **NOUL COD RUTIER cu modificările și completările ulterioare.**

**8. pentru postul de „Muncitor calificat tr III” din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipe Transport și Utilaje**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 203/2012** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice-**NOUL COD RUTIER cu modificările și completările ulterioare;**
4. Neculai Huzum, G.Rantz, **Masini, utilaje și instalații din industria constructoare de masini**, Manual pentru licee și școli profesionale de mecanică, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979;

**9. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” (cu atribuții de pază) din cadrul Atelierului – Drumuri Transporturi și Deszăpezire, Echipe Întreținere Utilaje**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea Nr. 333/2003**-Privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Nr.301 din 11 aprilie 2012**-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**10. pentru postul de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului – Gestionarea Câinilor fără Stăpân**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța de Urgență nr. 155 din 21 noiembrie 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpân **modificată prin Legea Nr.258/2013;**
4. **Art.10 din Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” aprobat prin H.C.L. Nr. 96/29.03.2016.

**11. pentru postul de „Sef Atelier gr.II” la Atelierul Serviciul de Iluminat Public**

1. **Legea nr. 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 51/2006** - legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 230/2006** a serviciului de Iluminat Public, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Anexa la Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2.741/2011** privind aprobarea reglementării tehnice „**Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor**”, indicativ I 7—2011;

**12. pentru postul de „Şef Atelier gr.II” la Atelierul Administrație Cimitire și Pompe Funebre**

1. **Legea nr. 215/2001** – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 51/2006** - legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
6. **Art.12 din Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Serviciului Public – „**Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire**” aprobat prin H.C.L. Nr. 96/29.03.2016, cu modificările și completările ulterioare;

**13. pentru posturile de „Muncitor necalificat tr I” din cadrul Atelierului Administrație Cimitire și Pompe Funebre**

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Art.12 din Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Serviciului Public – „**Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire**” aprobat prin H.C.L. Nr. 96/29.03.2016, cu modificările și completările ulterioare;

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Serviciului Public – „**Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire**” Reșița, Biroul Juridic - Resurse Umane, până la data de **17 februarie 2017, ora 13:30.**

#### IV. Acte necesare pentru participarea la concurs:

Dosarele vor conține documentele prevăzute la art. 6 din H.G. Nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

**În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Actele prevăzute la lit. b – d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul **Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”**, Reșița, Str. B-dul Muncii, nr.25 sau la telefon 0255/220200 int. 111.

**DIRECTOR,**  
**ALMĂJAN Ovidiu-Valentin**



**BIROU JURIDIC-RESURSE UMANE**  
**Șef birou – MEDOIA Nicușor**

**Inspector de specialitate – STAN Manuela**